

长治学院教务处文件

长院教[2017]5号

关于开展2016~2017学年第二学期期中教学质量检查的 通知

各系（部）：

期中教学质量检查是我校教学管理的一项常规性工作，也是教学质量监控的重要组成部分。为进一步落实本学期的教学任务，稳定教学秩序、加强教学管理，学校定于4月5日至5月7日期间开展期中教学质量检查工作。为做好本次期中教学检查工作，现将有关事项安排如下：

一、目的和要求

通过教学检查，全面了解本学期教学执行情况，加强对教学过程的监控和管理，总结成绩，发现问题，找出差距，取长补短，确保后阶段的教学任务更好地落实与完成。各系（部）要积极投入，圆满完成本次检查工作。

二、检查内容

（一）教学运行检查

1. 教学计划执行情况，检查实际教学内容与学期授课计划有无出入，修改变动的原因；（附表1）

2. 任课教师的教案；

3. 教师教学考勤情况：包括上课迟到、早退、调停课等（附表 2）

4. 实践性教学开展情况：包括实践性教学计划编写、实验指导书、教学实习计划、实验报告、实验记录、各实验室日志、实验记录等情况（附表 3、附表 4）；

5. 教师课堂教学运作基本情况：包括作业布置、批改情况、辅导答疑、期中考试安排等（附表 5）。

6. 教研活动计划制定和定期开展情况（附表 6）。

7. 听课评课活动。

（二）听取教师及学生对教学常规管理的意见与建议。

三、检查方式

（一）以各系（部）自查为主，校教学督导委员会抽查为辅，全面检查与重点检查相结合的方式进行。各系（部）组成教学质量检查小组，根据本系（部）教学情况，创新检查方式，突出检查重点，强化教学特色。

（二）组织教师和学生座谈会。

四、有关要求

各系（部）认真做好统筹安排，全面检查本系（部）所承担教学任务的运行和完成情况。对于检查中存在的问题提出整改的意见和措施，切实做好本次期中教学质量检查工作。检查结束后，各系（部）要认真撰写《期中教学质量检查总结》（附表 7），内

容包括期中教学质量检查的组织、教学运行情况和各种统计数据、检查过程中发现的值得借鉴的经验、教学环节中存在的问题及改进措施等。

期中教学质量检查总结及相关的检查记录表请于5月12日前报送教务处教学质量监控与评估科存档。

附表 1: 教学计划执行情况检查登记表

附表 2: 调停课统计表

附表 3: 实验室工作情况检查表

附表 4: 实验课教学检查表

附表 5: 作业检查情况登记表

附表 6: 教研室教研活动情况检查表

附表 7: 期中教学质量检查总结格式

